

**Ogłoszenie o otwartym naborze partnera do wspólnej realizacji projektu w ramach Poddziałania 7.2.2
Usługi społeczne i zdrowotne - projekty konkursowe
Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014–2020**

Gmina Grodzisk Wielkopolski, działając zgodnie z art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2018r., poz. 1431, z późn. zm), ogłasza otwarty nabór partnera pochodzącego spoza sektora finansów publicznych do wspólnego przygotowania i realizacji projektu w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020, Oś Priorytetowa 7 Włączenie Społeczne, Działanie 7.2 Usługi społeczne i zdrowotne, Poddziałania 7.2.2 Usługi społeczne i zdrowotne – projekty konkursowe.

Otwarty nabór partnera jest w odpowiedzią na konkurs RPWP.07.02.02-IZ.00-30-001/19 ogłoszony przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego i opublikowany przez Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego.

Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z adnotacją „Nabór partnera do projektu w ramach Poddziałania 7.2.2” osobiście lub drogą pocztową na adres: Ośrodek Pomocy Społecznej w Grodzisku Wielkopolskim, ul. Powstańców Chocieszyńskich 23d, 62 – 065 Grodzisk Wielkopolski w terminie od 03 lipca 2019 r. do 24 lipca 2019r. do godz. 15:00. Decyduje data wpływu do Ośrodka Pomocy Społecznej w Grodzisku Wielkopolskim. Otwarcie ofert nastąpi 26 lipca 2019 roku o godz. 10:00 w Ośrodku Pomocy Społecznej w Grodzisku Wielkopolskim (pokój nr 11). Złożone oferty nie podlegają korektom.

Pytania związane z prowadzonym naborem należy składać w formie pisemnej na adres e-mail: echrostopsgrodzisk@wp.pl

Załącznikami do ogłoszenia o otwartym naborze partnera jest:

1. Regulamin otwartego naboru partnera wraz z załącznikami.

Z up. BURMISTRZA
Marcin Brudny
ZASTĘPCA BURMISTRZA

Załącznik nr 1 do Ogłoszenia o otwartym naborze partnera

REGULAMIN OTWARTEGO NABORU PARTNERA:

I. Cel partnerstwa

Celem partnerstwa jest wspólne przygotowanie i realizacja projektu zwiększającego dostęp do wysokiej jakości usług społecznych: wsparcia rodziny, opiekuńczych i asystenckich dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym i/lub ubóstwem w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020, Oś Priorytetowa 7 Włączenie Społeczne, Działanie 7.2 Usługi społeczne i zdrowotne, Poddziałania 7.2.2 Usługi społeczne i zdrowotne – projekty konkursowe.

II. Okres realizacji partnerstwa: 01.08.2019 – 31.12.2022

III. Zakres tematyczny partnerstwa

Celem partnerstwa publiczno-społecznego jest wspólne przygotowanie i realizacja projektu socjalnego dla mieszkańców Gminy Grodzisk Wielkopolski.

Wyłoniony w naborze Partner, w przypadku otrzymania przez Gminę Grodzisk Wielkopolski dofinansowania, będzie współpracował z Gminą Grodzisk Wielkopolski pełniąc rolę Partnera w realizacji projektu zgodnie z zakresem ustalonym w umowie partnerskiej.

Do zadań partnera, wykonywanych wspólnie z Gminą Grodzisk Wielkopolski etapie realizacji projektu, będzie należało m.in. :

1. Wniesienie wkładu w realizację zadań i celu partnerstwa w postaci know-how, zasobów ludzkich, zasobów organizacyjnych i technicznych, którymi dysponuje w celu realizacji zadań/działań w projekcie,
2. Realizacja działań przypisanych partnerowi,
3. Prowadzenie monitoringu projektu w części działań realizowanych przez partnera,
4. Upowszechnianie informacji na temat projektu, informowanie o źródłach jego finansowania.

Projekt ma ułatwić dostęp do przystępnych cenowo, trwałych oraz wysokiej jakości usług dla zagrożonych wykluczeniem społecznym i/lub ubóstwem osób starszych, niepełnosprawnych, rodzin doświadczających barier opiekuńczo-wychowawczych zamieszkujących Gminę Grodzisk Wielkopolski.

Planowane typy projektów wskazanych w harmonogramie naboru wniosków:

1. Projekty poprawiające dostęp do usług wsparcia rodziny i systemu pieczy zastępczej, w tym działań na rzecz usamodzielnienia osób opuszczających pieczę zastępczą. Możliwy zakres usług określa ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
2. Projekty poprawiające dostęp do usług opiekuńczych i asystenckich.
3. Projekty zwiększające dostęp do mieszkań chronionych/wspomaganych. Projekty służące dostarczaniu narzędzi rozwoju usług społecznych lokalnym usługodawcom i zwiększenie potencjału lokalnych społeczności do samodzielnego świadczenia usług społecznych i zdrowotnych, z wykorzystaniem narzędzi deinstytucjonalizacji.
4. Projekty zintegrowanych usług społecznych i zdrowotnych służące poprawie ich dostępu.





W ramach realizacji projektu planowane są działania ukierunkowane na:

1. Projekty poprawiające dostęp do usług wsparcia rodziny i systemu pieczy zastępczej, w tym działań na rzecz usamodzielnienia osób opuszczających pieczę zastępczą. Możliwy zakres usług określa ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
2. Projekty poprawiające dostęp do usług opiekuńczych i asystenckich.

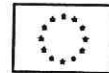
IV. Warunki Uczestnictwa w naborze

1. Partner musi posiadać doświadczenie w świadczeniu usług społecznych w zakresie aktywizacji społecznej osób starszych, niepełnosprawnych, rodzin napotykaających na bariery opiekuńczo-wychowawcze zagrożonych wykluczeniem społecznym i/lub ubóstwem oraz dysponować odpowiednim potencjałem osobowym zdolnym do realizacji zadań przewidzianych w projekcie.
2. Partner musi być podmiotem ekonomii społecznej lub posiadać status organizacji pozarządowej
3. Partnerem nie może być podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania ze środków Unii Europejskiej.
4. Partnerem nie może być podmiot posiadający zaległości w podatkach wobec Urzędu Skarbowego bądź zaległości w opłacaniu składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne i inne wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.

V. Sposób przygotowania i złożenia oferty

1. Podmiot ubiegający się o wybór na partnera w procedurze otwartego naboru jest zobowiązany do przedłożenia następujących dokumentów (oryginał lub uwierzytelniona kopia):
 - a. wypełnionego „Formularza zgłoszenia” (załącznik nr 1),
 - b. aktualnego odpisu (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) z rejestru lub odpowiedniego wyciągu z ewidencji, lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących. Honorowane będą wyciągi elektroniczne z baz prowadzonych przez właściwe umocowane ministerstwa
 - c. aktualnego statutu podmiotu (jeżeli dotyczy),
 - d. pisemnego oświadczenia o niezaleganiu z płatnościami, w tym na rzecz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego (załącznik nr 2).
 - e. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o którym mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (załącznik nr 3).
 - f. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania ze środków Unii Europejskiej (załącznik nr 4).
2. Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania kandydata na Partnera.
3. Kopie dokumentów dołączone do oferty muszą być opatrzone pieczęcią podmiotu, aktualną datą, własnoręcznym podpisem osoby/osób uprawnionej do reprezentowania podmiotu oraz poświadczone za zgodność z oryginałem.
4. Oferty wraz z wymaganymi dokumentami należy składać w zamkniętej kopercie z adnotacją „Nabór partnera do projektu w ramach Poddziałania 7.2.2” osobiście lub drogą pocztową na adres: Ośrodek Pomocy Społecznej w Grodzisku Wielkopolskim, ul. Powstańców Chocieszyńskich 23d, 62-065 Grodzisk Wielkopolski w terminie od 03 lipca 2019r. do 24 lipca 2019r. do godz. 15:00. Decyduje data wpływu do Ośrodka Pomocy Społecznej w Grodzisku Wielkopolskim. Otwarcie ofert nastąpi 26 lipca 2019r. o godz. 10:00 w Ośrodku Pomocy Społecznej w Grodzisku Wielkopolskim (pokój nr 11). Oferty złożone po upływie terminu nie będą rozpatrywane.

NS



VI. Procedura konkursowa

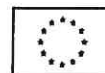
1. Informacje o naborze umieszczone są na stronie internetowej www.grodzisk.wlkp.pl, w zakładce BIP
2. Nadesłane oferty będą podlegać ocenie Komisji Konkursowej powołanej przez Burmistrza Grodziska Wielkopolskiego w drodze zarządzenia.
3. Ocena ofert składać się będzie z dwóch etapów–oceny spełnienia wymogów formalnych oraz oceny merytorycznej.
4. Ocena formalna–prowadzona będzie poprzez weryfikację spełnienia kryteriów dopuszczających w systemie zero-jedynkowym:

Kryteria formalne	
1	Oferta została złożona przez uprawnionego oferenta
2	Oferta została złożona na obowiązującym druku
3	Oferta wypełniona jest czytelnie i kompletnie
4	Oferta została złożona w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu
5	Oferta nie jest wykluczona z możliwości realizacji zadania wskutek istniejących zobowiązań publiczno-prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych źródeł o charakterze publicznym
6	Oferta jest złożona na zadanie, którego realizacja jest zgodna z celami statutowymi Oferenta
7	Oferta jest podpisana przez upoważnione osoby
8	Oferta zawiera wymagane w ogłoszeniu załączniki
9	Oferta potwierdza doświadczenie oferenta w aktywizacji społecznej określonymi w ogłoszeniu w punkcie IV W warunkach uczestnictwa w naborze.

5. Ocena merytoryczna punktowa–prowadzona będzie dla Oferentów, których ocena formalna zakończy się wynikiem pozytywnym. Ocena będzie prowadzona w oparciu o wskazane poniżej kryteria:

Lp.	Nazwa kryterium	Punktacja	Sposób oceny
1	Doświadczenie w realizacji projektów dofinansowanych ze środków zewnętrznych, w tym ze środków UE	0/15/15	-Brak doświadczenia w realizacji projektów–0 pkt. -Zrealizowany minimum jeden projekt ze środków zewnętrznych, innych niż UE–15 pkt. -Zrealizowany minimum jeden projekt współfinansowany ze środków UE–15 pkt.
2	Liczba zrealizowanych projektów w zakresie usług społecznych zorientowanych na osoby starsze, niepełnosprawne, rodziny doświadczające barier opiekuńczo-wychowawczych	0/10/15/20	-brak realizacji projektów usług społecznych we wskazanym zakresie -0 pkt -realizacja do 5 projektów usług społecznych we wskazanym zakresie w ciągu ostatnich 5 lat (w latach 2014-2018)-10 pkt -realizacja od 5-10 projektów usług społecznych we wskazanym zakresie w ciągu ostatnich 5 lat (w latach 2014-2018) -15 pkt -realizacja powyżej 15 projektów usług społecznych we wskazanym zakresie w ciągu ostatnich 5 lat (w latach 2014-2018) -20 pkt
3	Liczba zrealizowanych projektów w zakresie	0/10/15/20	-brak realizacji projektów usług społecznych we wskazanym zakresie -0 pkt

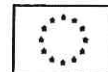
Handwritten signature



	usług społecznych zorientowanych na rodziny doświadczające barier opiekuńczo-wychowawczych		-realizacja do 5 projektów usług społecznych we wskazanym zakresie w ciągu ostatnich 5 lat (w latach 2014-2018)-10 pkt -realizacja od 5-10 projektów usług społecznych we wskazanym zakresie w ciągu ostatnich 5 lat (w latach 2014-2018) -15 pkt -realizacja powyżej 15 projektów usług społecznych we wskazanym zakresie w ciągu ostatnich 5 lat (w latach 2014-2018) -20 pkt
4	Doświadczenie w realizacji projektów w partnerstwie z innymi podmiotami poparte umowami porozumienia we współpracy	0/10/15	-Brak doświadczenia w realizacji projektów w partnerstwie w ciągu 5 ostatnich lat (w latach 2014-2018)- 0 pkt. -doświadczenie w realizacji projektów w partnerstwie poniżej 10 podmiotów popartymi umowami partnerstwa w ciągu 5 ostatnich lat (w latach 2014-2018) -10 pkt. -doświadczenie w realizacji projektów w partnerstwie z więcej niż 10 podmiotami popartymi umowami partnerstwa w ciągu 5 ostatnich lat (w latach 2014-2018)-15 pkt
5	Doświadczenie w realizacji projektów z udziałem wkładu własnego osobowego	0/10/20	20 punktów za doświadczenie w ciągu ostatnich 5 lat (w latach 2014-2018) w realizacji projektów obejmujących -wkład własny osobowy powyżej 25 tys. zł 10 punktów za doświadczenie w ciągu ostatnich 5 lat (w latach 2014-2018) w realizacji projektów obejmujących -wkład własny osobowy powyżej 0 zł i poniżej 25 tys. zł 0 punktów za brak doświadczenie w ciągu ostatnich 5 lat (w latach 2014-2018) w realizacji projektów nie obejmujących wkładu własnego osobowego
Maksymalna punktacja		90 punktów	

- Wybrany do wspólnej realizacji projektu będzie partner, który zdobędzie największą liczbę punktów.
- Z przebiegu naboru Komisja Konkursowa sporządza protokół, który powinien zawierać:
 - imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
 - liczbę zgłoszonych ofert,
 - punktacje ofert,
 - ewentualne uwagi członków Komisji Konkursowej,
 - podpisy członków Komisji Konkursowej.
- Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu po rozstrzygnięciu naboru i wyłonieniu Partnera do wspólnej realizacji projektu.
- Podmioty biorące udział w naborze zostaną poinformowane o wyniku postępowania konkursowego za pośrednictwem strony internetowej: www.grodzisk.wlkp.pl w zakładce BIP
- Z Partnerem, wyłonionym w toku postępowania konkursowego zostanie zawarta umowa partnerska, w celu realizacji wspólnego przedsięwzięcia.





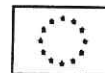
VI. Procedura odwoławcza:

1. Podmiot, który w ramach naboru nie został wybrany do pełnienia funkcji Partnera w projekcie, może wnieść odwołanie od decyzji dotyczącej wyboru Partnera.
2. Odwołanie powinno zostać wniesione w formie pisemnej, w terminie 2 dni roboczych od dnia opublikowania informacji na ww. stronach internetowych o wynikach postępowania konkursowego.
3. Odwołanie należy dostarczyć osobiście, za pośrednictwem poczty lub usług kurierskich do siedziby Ośrodka Pomocy Społecznej w Grodzisku Wielkopolskim.
4. Odwołanie złożone po upływie terminu nie będzie rozpatrywane.
5. Do weryfikacji odwołań zostanie powołana Komisja Odwoławcza, w skład której wejdą niezależni członkowie, niewchodzący w skład Komisji Konkursowej.
6. Komisja Odwoławcza rozpoczyna działalność z dniem powołania.
7. Komisja dokona ponownej oceny oferty, której dotyczy odwołanie. Odwołujący musi szczegółowo uzasadnić przyczynę odwołania.
8. Podmiot składający odwołanie i inne podmioty biorące udział w postępowaniu zostaną poinformowane o wynikach postępowania odwoławczego w przeciągu 2 dni roboczych od zakończenia prac Komisji Odwoławczej.
9. Decyzja Komisji Odwoławczej jest decyzją ostateczną, od której nie służy żaden środek odwoławczy.

VII. Uwagi:

1. Ogłaszający nabór zastrzega sobie prawo do:
 - a. Negocjowania warunków realizacji zadania,
 - b. Zmiany szczegółowego zakresu zadań przewidzianych dla Partnera projektu,
 - c. Wyboru kilku kandydatów na partnerów spełniających w najwyższym stopniu cele partnerstwa i kryteria oceny merytorycznej,
 - d. Wezwania kandydatów na partnerów do złożenia dodatkowych wyjaśnień,
 - e. Unieważnienia naboru bez podania przyczyny.
2. W przypadku unieważnienia naboru Gmina Grodzisk Wielkopolski nie ponosi odpowiedzialności za szkody jakie poniósł z tego tytułu podmiot zainteresowany złożeniem swojej kandydatury lub kandydat na Partnera, który dokonał zgłoszenia, a w szczególności Gmina Grodzisk Wielkopolski nie ponosi odpowiedzialności za koszt przygotowania oferty.
3. Kandydat na Partnera może złożyć jedną ofertę w ramach naboru.


Z UP. BURMISTRZA
Marcin Brudło
ZASTĘPCA BURMISTRZA



Załącznik nr 1 Regulaminu otwartego naboru partnera

.....
pieczęć

.....
miejsowość i data

FORMULARZ ZGŁOSZENIA

Partnera do wspólnego przygotowania i realizacji projektu socjalnego w ramach Poddziałania 7.2.2 Usługi społeczne i zdrowotne - projekty konkursowe Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 wraz z Gminą Grodzisk Wielkopolski

I. Informacje o podmiocie

Pełna nazwa podmiotu	
Forma organizacyjna	
NIP	
REGON	
Numer KRS lub innego właściwego rejestru	
Adres (województwo, miejscowość, ulica, numer domu, numer lokalu, kod pocztowy)	
Telefon	
Adres poczty elektronicznej	

Osoba do kontaktów roboczych:

Imię i nazwisko	
Stanowisko	
Telefon	
E-mail	



II. Informacje o kandydacie starającym się o wybór na Partnera projektu

1. Opis prowadzonych działań zgodnych z celami partnerstwa (zgodnie z zapisami w statucie lub innym równorzędnym dokumencie)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. Wykaz doświadczenia

Należy opisać projekty dotychczas zrealizowane przez Partnera, w szczególności w obszarze związanym z celami.

Należy w sposób skondensowany przedstawić wykaz zrealizowanych projektów w zakresie usług społecznych zorientowanych na osoby starsze, niepełnosprawne, rodziny doświadczające barier opiekuńczo-wychowawczych barier wraz z ich krótkim opisem według schematu:

Rok realizacji projektu

Nazwa podmiotu zlecającego zadanie

Nazwa zadania publicznego

Zrealizowane zadania w ramach projektu

Liczba odbiorców

Wartość dofinansowania

Wartość całkowita projektu

Wkład osobowy w ramach pracy społecznej

Liczba partnerów i nazwa własna partnerów

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



IV. Oświadczenia i deklaracje

1. Oświadczam/y, że informacje zawarte w niniejszym zgłoszeniu są zgodne z prawdą.
2. Oświadczam/y, że nie jest podmiotem wykluczonym z możliwości otrzymania dofinansowania ze środków Unii Europejskiej.
3. Oświadczam/y, że nie zalega z płatnościami wobec ZUS i Urzędu Skarbowego.
4. Oświadczam/y, że zgodnie z wymogami zawartymi w dokumentacji dotyczącej naboru Partnera:
 - a) Posiadam/y lub osoba/y zaangażowane do realizacji będą posiadały uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy szczególne nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - b) Posiadam/y niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do realizacji projektu,
5. Oświadczamy, iż jakiegokolwiek ustalenia dokonane przed zawarciem umowy partnerskiej nie dają nam podstaw prawnych do składania roszczeń finansowych wobec Gminy Grodzisk Wielkopolski.
6. Wyrażam/y zgodę na przetwarzanie moich/naszych danych osobowych wyłącznie do celów przeprowadzenia niniejszej procedury konkursowej na wybór Partnera zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2135 z późn.zm.),
7. Wyrażam/y zgodę na upublicznienie informacji o wyborze na Partnera projektu,
8. Deklaruję/emy gotowość uczestnictwa w przygotowaniu i realizacji projektu partnerskiego.
9. Po wyborze reprezentowanego przeze mnie/nas podmiotu jako Partnera projektu, deklaruje/emy podpisanie umowy partnerskiej.

V. Obligatoryjne załączniki

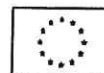
Na potwierdzenie ww. wymagań do zgłoszenia dołączam/y następujące dokumenty:

1. Aktualny odpis (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) z rejestru lub odpowiedniego wyciągu z ewidencji, lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących. Honorowane będą wyciągi elektroniczne z baz prowadzonych przez właściwe umocowane ministerstwa.
2. Pisemne oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami, w tym na rzecz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego (Załącznik nr 2).
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o którym mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Załącznik nr 3).
4. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania ze środków Unii Europejskiej (Załącznik nr 4).
5. (jeśli dotyczy)

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis/-y/ osoby/osób upoważnionej/upoważnionych)

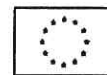




Uwaga:

- a) Zgłoszenie winny podpisać osoby, które zgodnie z zapisami w KRS lub innym dokumencie prawnym są upoważnione do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych (zawierania umów).
- b) Załączniki w formie kserokopii należy potwierdzić za zgodność z oryginałem na każdej stronie (pieczęć podmiotu, podpis osoby upoważnionej z pieczęcią imienną oraz datą). W przypadku dokumentów wielostronicowych dopuszcza się inny sposób potwierdzania polegający na tym, iż na pierwszej stronie dokumentu zostaje umieszczona klauzula „za zgodność z oryginałem od strony 1 do strony X”, czytelny podpis lub parafka wraz z imienną pieczęcią osoby/osób uprawnionej/ych do reprezentacji podmiotu, data oraz pieczęć podmiotu.





Załącznik nr 2 Regulaminu otwartego naboru partnera

.....
pieczęć

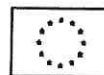
.....
miejsowość i data

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam/y, że _____ (nazwa podmiotu) z siedzibą w _____ (adres siedziby), nie zalega z płatnościami na rzecz podmiotów publicznych i prywatnych, a tym samym:
nie zalega z opłacaniem podatków do Urzędu Skarbowego, nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.

.....
Podpis osoby/-ób upoważnionej/-ych

nr



Załącznik nr 3 Regulaminu otwartego naboru partnera

.....
pieczęć

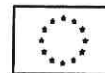
.....
miejsowość i data

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

.....
Podpis osoby/-ów upoważnionej/-ych





Załącznik nr 4 Regulaminu otwartego naboru partnera

.....
pieczęć

.....
miejsowość i data

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam/y, że, nie podlegamy wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania ze środków Unii Europejskiej na podstawie: art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.) i art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 769) oraz art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212 ze zm.).

.....
Podpis osoby/-ów upoważnionej/-ych

